

Proposition de trame pour la rédaction d'un COMPTE RENDU

Titre de l'action

- Maître d'œuvre (structure)
- La personne responsable
- Adresse et téléphone/Fax/Mail

Présentation de l'action (15à 20 lignes)

Objectifs Généraux

Sur le fond, pourquoi on développe cette action ? (en 5/6 Objectifs)
Le sens et la philosophie de l'action

Descriptif de l'opération/de l'action

- Objectifs atteints
- Contenu et déroulement

Les moyens ayant aidé à la réalisation de cette action

Les intervenants
Moyens humains : Nombre, Compétences, Origines
Moyens techniques
Moyens matériels
Moyens financiers : Les partenaires (financiers et sponsors)

Durée de l'action

- Phase de préparation
- Phase de réalisation

Public touché

Territoire concerné

Pertinence départementale et/ou régionale de l'opération

Evaluation de l'action

Les outils ayant aidé à l'évaluation de l'action par rapport aux objectifs initiaux
L'évaluation proprement dite
Points forts de l'opération
Points faibles de l'opération

Les perspectives de l'opération menée

Quelles suites données ou pas à l'action

Compte rendu financier

Documents annexes

- Mémoire de charges ou factures du montant de la subvention accordée
- Liste d'émargement des participants (obligatoire pour la Conseil Régional et le FNDVA).
- Article de presse mentionnant les partenaires financiers
- Photos (de 3 à 5 en couleurs de préférence)